

....., dnia.....

.....
(pieczęć jednostki składającej wniosek)

**Pan Dyrektor
Zakład Poprawczy w Trzemesznie
ul. Mickiewicza 35
62-240 Trzemeszno**

**WNIOSEK
o darowiznę składnika rzeczowego majątku ruchomego**

1. Nazwa i adres wnioskodawcy

.....
.....

NIP:.....

REGON:.....

Telefon kontaktowy:.....

e-mail:.....

2. Wskazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego

Lp.	Nazwa rzeczowego składnika majątku ruchomego	Wartość księgowa	Nr pozycji z załącznika nr 1

3. Oświadczam, że przekazany składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym, zawierającym informacje wskazane w § 39 ust. 5 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (DZ. U. 2019 poz..2004 ze zm.)

4. Zobowiązuję się do pokrycia kosztów związanych z darowizną, w tym kosztów odbioru przedmiotu darowizny.

5. Oświadczam, że stan techniczny przedmiotów, o których przekazanie wnioskuję jest mi znany i nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń/ponoszę pełną odpowiedzialność za skutki wynikające z rezygnacji z oględzin *

6. Oświadczam, że spełniam wymogi zawarte w § 39 ust 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami majątku Skarbu Państwa (Dz. U. 2019 poz.2004 ze zm.)

7. Uzasadnienie potrzeb i wskazanie sposobu wykorzystania składnika rzeczowego majątku ruchomego

.....
.....
.....
.....

*niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć i podpis)