

....., dnia.....

.....
(pieczęć jednostki składającej wniosek)

**Pan Dyrektor
Zakład Poprawczy w Trzemesznie
ul. Mickiewicza 35
62-240 Trzemeszno**

**WNIOSEK
o nieodpłatne przekazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego**

1. Nazwa i adres wnioskodawcy

.....
.....

NIP:.....

REGON:.....

Telefon kontaktowy:.....

e-mail:.....

2. Wskazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego

Lp.	Nazwa rzeczowego składnika majątku ruchomego	Wartość księgowa	Nr pozycji z załącznika nr 1

3. Oświadczam, że przekazany składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym, zawierającym informacje wskazane w § 38 ust. 6 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (Dz. U. 2019 poz..2004 ze zm.) w/w składniki rzeczowe majątku zostaną odebrane na koszt własny odbiorcy.

4. Oświadczam, że stan techniczny przedmiotów, o których przekazanie wnioskuję jest mi znany i nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń/ ponoszę pełną odpowiedzialność za skutki wynikające z rezygnacji z oględzin *

5. Oświadczam, że spełniam wymogi zawarte w § 38 ust 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami majątku Skarbu Państwa (Dz. U. 2019 poz.2004 ze zm.)

6. Uzasadnienie wniosku

.....
.....
.....
.....

*niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęćka i podpis)