

Dane wykonawcy:

Nazwa

Siedziba

Województwo, w którym mieści się siedziba Wykonawcy.....

Nr telefonu/fax

Adres e-mail do kontaktu:.....

NIP

REGON

Do:

**Zakład Poprawczy
ul. Mickiewicza 35
62-240 Trzemeszno**

Formularz ofertowy

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu- postępowanie nr 5/2023 dotyczące zamówienia publicznego na zadanie pn: **„Zakup i montaż stacjonarnego agregatu prądowłórczego dla Zakładu Poprawczego w Trzemesznie wraz z rozruchem”**

my niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....

(pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy)

Telefon Fax

Składamy ofertę o następującej treści:

1. Oferujemy wykonanie zamówienia, za łączną kwotę netto:

.....zł.

Podatek VAT %zł.

co daje łączną kwotę brutto zł.
/słownie brutto/

2. Wyrażam zgodę na warunki płatności określone w wytycznych w dokumencie „Ogłoszenie o zamówieniu - Wytyczne do sporządzenia oferty z dnia 14.08.2023r.” oraz **Załączniku nr 3** (do ogłoszenia o zamówieniu – wytycznych do sporządzenia oferty z

dnia 14.08.2023r.) – wzór umowy

- 3 Oferuję/oferujemy **okres 60 miesięcy gwarancji** na wykonany przedmiot umowy miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
4. Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od daty wyznaczonej na składanie ofert.
5. Oświadczamy, że:
 - 1) Oświadczam/y, że powyższa cena zawierają wszystkie koszty, które Wykonawca uwzględnił przy sporządzaniu kalkulacji cenowej w oparciu o „Ogłoszenie o zamówieniu - wytyczne do sporządzenia oferty z dnia 14.08.2023r.”, a które ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty na zasadach wynikających z umowy.
 - 2) Zaoferowana cena zawiera oferowane prace wg wszystkich wymagań Zamawiającego zawartych w ogłoszeniu o zamówieniu – wytycznych do sporządzenia oferty z dnia 14.08.2023r. wraz z załącznikami.
 - 3) Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia zamieszczonymi w „ogłoszeniu o zamówieniu - wytycznych do sporządzenia oferty z dnia 14.08.2023r.” wraz z załącznikami i nie wnoszę/wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
 - 4) Spełniamy warunki udziału w postępowaniu wskazane w „ogłoszeniu o zamówieniu - wytycznych do sporządzenia oferty z dnia 14.08.2023r.”.
 - 5) Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie wskazanym w „ogłoszeniu o zamówieniu - wytycznych do sporządzenia oferty tj. 14.08.2023r.” tj. do **31.10.2023 r.**
 - 6) Przyjmujemy do realizacji postawione przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu warunki.
 - 7) W przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy w miejscu i terminie wyznaczonych przez Zamawiającego.
 - 8) Oświadczam/y, że wypełniłem/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/liśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym zapytaniu.

Załączniki:

1. opis w formie materiałów firmowych, broszur itp. (w języku polskim)
2.

.....
(podpis i pieczętka Wykonawcy)