

1. Zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne

Pozycja Planu	Przedmiot zamówienia	Przewidywany tryb albo procedura udzielenia zamówienia ¹	Orientacyjna wartość zamówienia ²	Przewidywany termin wszczęcia postępowania ³	Informacje dodatkowe ⁴	Informacja na temat aktualizacji ⁵
1	2	3	4	5	6	7
1. Roboty Budowlane						
					Zamówienie jest odpowiednie dla MŚP: TAK/NIE Zamówienie strategiczne (zielone, społeczne, innowacyjne): TAK/NIE Zamówienie zastrzeżone: TAK/NIE	
2. Dostawy						
1.2.1	DOSTAWA I MONTAŻ INSTALACJI FOTOWOLTAIICZNEJ NA TERENIE ZAKŁADU POPRAWCZEGO W TRZEMESZNIE	Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: - art. 275 pkt 1 ustawy	291 027,45	wrzesień/pazdziernik 2023 r	Zamówienie jest odpowiednie dla MŚP: TAK/NIE Zamówienie strategiczne (zielone, społeczne, innowacyjne): TAK/NIE Zamówienie zastrzeżone: TAK/NIE	
3. Usługi						
					Zamówienie jest odpowiednie dla MŚP: TAK/NIE Zamówienie strategiczne (zielone, społeczne, innowacyjne): TAK/NIE Zamówienie zastrzeżone: TAK/NIE	

¹ Należy wskazać spośród następującej listy tryb albo procedurę udzielenia zamówień:

- 1) tryb podstawowy - bez negocjacji (art. 275 pkt 1 ustawy);
- 2) tryb podstawowy - negocjacje fakultatywne (art. 275 pkt 2 ustawy);
- 3) tryb podstawowy - negocjacje obligatoryjne (art. 275 pkt 3 ustawy);

- 4) partnerstwo innowacyjne;
- 5) negocjacje bez ogłoszenia;
- 6) zamówienie z wolnej ręki;
- 7) konkurs;
- 8) umowa ramowa;

² Należy podać kwotę bez podatku od towarów i usług.

³ Należy wskazać w ujęciu miesięcznym lub kwartalnym w danym roku kalendarzowym.

⁴ Zamawiający może zamieścić inne dodatkowe informacje dotyczące, np. wstępnych konsultacji rynkowych, innowacyjnych zamówień, zrównoważonych zamówień (uwzględniających aspekty społeczne, aspekty środowiska

⁵ Należy wskazać czy aktualizacja polega na: zmianie (należy wskazać na czym polega zmiana), dodaniu lub rezygnacji z pozycji planu.

2. Zamówienia o wartości równej lub przekraczającej progi unijne

Pozycja Planu	Przedmiot zamówienia	Przewidywany tryb albo procedura udzielenia zamówienia ¹	Orientacyjna wartość zamówienia ²	Przewidywany termin wszczęcia postępowania ³	Informacje dodatkowe ⁴	Informacja na temat aktualizacji ⁵
1	2	3	4	5	6	7
1. Roboty Budowlane						
					Zamówienie jest odpowiednie dla MŚP: TAK/NIE Zamówienie strategiczne (zielone, społeczne, innowacyjne): TAK/NIE Zamówienie zastrzeżone: TAK/NIE	
2. Dostawy						
					Zamówienie jest odpowiednie dla MŚP: TAK/NIE Zamówienie strategiczne (zielone, społeczne, innowacyjne): TAK/NIE Zamówienie zastrzeżone: TAK/NIE	
3. Usługi						

							Zamówienie jest odpowiednie dla MSP: TAK/NIE Zamówienie strategiczne (zielone, społeczne, innowacyjne): TAK/NIE Zamówienie zastrzeżone: TAK/NIE
--	--	--	--	--	--	--	---

¹ Należy wskazać spośród następującej listy tryb albo procedurę udzielania zamówień:

- 1) przetarg nieograniczony;
- 2) przetarg ograniczony;
- 3) negocjacje z ogłoszeniem;
- 4) dialog konkurencyjny;
- 5) partnerstwo innowacyjne;
- 6) negocjacje bez ogłoszenia;
- 7) zamówienie z wolnej ręki;
- 8) konkurs;
- 9) umowa ramowa;
- 10) dynamiczny system zakupów.

² Należy podać kwotę bez podatku od towarów i usług.

³ Należy wskazać w ujęciu miesięcznym lub kwartalnym w danym roku kalendarzowym.

⁴ Zamawiający może zamieścić inne dodatkowe informacje dotyczące, np. wstępnych konsultacji rynkowych, innowacyjnych zamówień, zrównoważonych zamówień (uwzględniających aspekty społeczne, aspekty środowiska

⁵ Należy wskazać czy aktualizacja polega na: zmianie (należy wskazać na czym polega zmiana), dodaniu lub rezygnacji z pozycji planu.

p.o. DYREKTORA ZAKŁADU

Rafał Stefański

(podpis Kierownika Zamawiającego)

ZAKŁAD POPRAWCZY

ul. Mickiewicza 35, 62-240 Trzemeszno

tel. centr. 061/415-42-59

tel. dyr. 061/415-42-60

fax 061/429-03-09, NIP 557-13-05-304

GŁÓWNA KSIĘGOWA

Renata Mechowiał