



**10. Osoby zainteresowane proszone są o dostarczenie do Zakładu Poprawczego w Trzemesznie niżej wymienionych dokumentów:**

— CV (Curriculum Vitae) z uwzględnieniem przebiegu dotychczasowego zatrudnienia,

W przypadku zaproszenia na rozmowę:

- Dokumenty potwierdzające wykształcenie – do wglądu
- Dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje, jeśli kandydat takie posiada – do wglądu,
- Świadectwa pracy - do wglądu.
- podpisaną zgodę na przetwarzanie danych osobowych w procesie rekrutacji (załączona poniżej lub umieszczona w CV).

**11. Prosimy o umieszczenie w CV klauzuli dotyczącej przetwarzania danych osobowych w procesie rekrutacji:**

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Zakład Poprawczy w Trzemesznie w celu prowadzenia rekrutacji na aplikowane przeze mnie stanowisko.*

W terminie do 3 miesięcy po ogłoszeniu wyników naboru należy odebrać złożone dokumenty. Po upływie tego terminu dokumenty nieodebrane zostaną zniszczone

**12. Termin i miejsce składania dokumentów: do 19.01.2024r.** w sekretariacie Zakładu Poprawczego w Trzemesznie ul. Mickiewicza 35, 62-240 Trzemeszno, lub na adres e-mailowy sekretariatu: **sekretariat@trzemeszno.zp.gov.pl**.

**13. Postępowanie kwalifikacyjne wobec kandydatów przebiega w dwóch etapach:**

- 1) Weryfikacja kandydatów na podstawie danych zawartych w CV,
- 2) Rozmowa kwalifikacyjna.

**14. O rozstrzygnięciu naboru kandydaci będą niezwłocznie poinformowani telefonicznie, listownie lub e-mailowo.**

p.o. DYREKTORA ZAKŁADU  
  
Lukasz Staszewski